

VERHALTENSKODEX DER PEILER & KLEIN KUNSTSTOFFTECHNIK GmbH

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter der Peiler & Klein Kunststofftechnik GmbH. Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das auf gegenseitigem Respekt, Integrität und Fairness basiert, sowohl im Umgang miteinander als auch mit unseren Geschäftspartnern.

EINHALTUNG VON GESETZEN, NORMEN UND INTERNEN RICHTLINIEN

Alle Mitarbeiter der Peiler & Klein Kunststofftechnik GmbH verpflichten sich, die geltenden nationalen und internationalen Gesetze sowie alle relevanten Normen und kundenbezogenen Anforderungen in den Ländern, in denen wir tätig sind, strikt einzuhalten. Wir handeln stets auf Grundlage von Ehrlichkeit und Integrität und setzen unser Urteilsvermögen verantwortungsbewusst ein. Dabei orientieren wir uns an allgemein anerkannten ethischen Prinzipien wie Integrität, Respekt vor der Menschenwürde und Rechtschaffenheit.

UMGANG MIT KOLLEGEN, GESCHÄFTSPARTNERN UND BEHÖRDEN

Mitarbeiter der Peiler & Klein Kunststofftechnik GmbH nutzen ihre Position nicht für persönliche Vorteile und fördern keine Handlungen, die gegen diesen Verhaltenskodex verstoßen. Im Umgang mit Geschäftspartnern und Behörden pflegen wir stets ein respektvolles, vertrauensvolles und kooperatives Miteinander. Wir achten auf die Einhaltung aller relevanten Normen, die den Schutz der Verbraucherrechte betreffen. Unsere Unternehmenskultur ist von Offenheit, Ehrlichkeit, Wertschätzung und Toleranz geprägt. Jeder Mitarbeiter respektiert die Persönlichkeit und Würde der anderen.

FÜHRUNGSKULTUR

Führungskräfte bei Peiler & Klein nehmen eine Vorbildfunktion wahr. Sie gewinnen die Anerkennung ihres Teams durch Respekt, Fairness und transparente Kommunikation. Sie sind Ansprechpersonen für die berufliche und persönliche Unterstützung der Mitarbeiter und sorgen für ein Arbeitsumfeld, das Leistung und Wohlbefinden fördert.

GESCHÄFTSGEHEIMNISSE UND VERTRAULICHKEIT

Mitarbeiter der Peiler & Klein Kunststofftechnik GmbH behandeln sämtliche Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen mit höchster Sorgfalt. Eine unbefugte Weitergabe oder öffentliche Zugänglichmachung vertraulicher Informationen ist untersagt – auch nach Ende des Arbeitsverhältnisses.

FAIRES GESCHÄFTSVERHALTEN

Peiler & Klein betreibt seine Geschäfte weltweit unter höchsten ethischen Standards und beachtet strikt die Gesetze zum Wettbewerbsrecht. Dazu gehören insbesondere kartellrechtliche Bestimmungen, wie das Verbot von Preisabsprachen und anderen wettbewerbswidrigen Praktiken. Bestechung und Korruption sind in keiner Form toleriert. Alle geschäftlichen Entscheidungen basieren auf den Unternehmenszielen und dienen ausschließlich dem Nutzen unserer Kunden und der nachhaltigen Sicherung des Unternehmenserfolges. Mitarbeiter dürfen keine Geschenke oder Zuwendungen von Geschäftspartnern annehmen, die eine objektive Entscheidung beeinflussen könnten. Geschenke, die einen Wert von 35 € überschreiten, sind grundsätzlich abzulehnen. Der jeweilige Geschäftspartner ist im Fall der Ablehnung auf den Peiler & Klein Verhaltenskodex hinzuweisen.

Globale Richtlinien zu Menschenrechten

Peiler & Klein respektiert und fördert die universelle Einhaltung der Menschenrechte. Jede Form von Diskriminierung – sei es aufgrund von ethnischer Herkunft, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion oder anderen persönlichen Merkmalen – wird strikt abgelehnt. Wir dulden keine physische, psychische oder sexuelle Gewalt und lehnen Kinderarbeit sowie jede Form von Zwangsarbeit ab. Alle Mitarbeiter haben das Recht auf ein respektvolles und sicheres Arbeitsumfeld.

Datenschutz und Privatsphäre

Peiler & Klein verpflichtet sich, alle personenbezogenen Daten von Mitarbeitern, Kunden, Geschäftspartnern und Lieferanten streng vertraulich und in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen zu behandeln. Der Schutz dieser Daten ist entscheidend für das Vertrauen, das unsere Partner in uns setzen.

ARBEITNEHMERRECHTE UND ENTLOHNUNG

Peiler & Klein respektiert das Recht auf eine angemessene Vergütung, die sich an gesetzlichen Mindestlöhnen, den Anforderungen der jeweiligen Tätigkeit und den Marktstandards orientiert. Alle Mitarbeiter erhalten eine faire Vergütung, die ihren Beitrag zum Unternehmen honoriert. Arbeitszeiten werden gemäß den geltenden nationalen Gesetzen und Branchenvereinbarungen festgelegt. Die Privatsphäre und das Recht auf freie Meinungsäußerung der Mitarbeiter werden geachtet.

SICHERHEIT UND GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ

Die Sicherheit unserer Mitarbeiter hat höchste Priorität. Peiler & Klein erfüllt alle geltenden Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften und arbeitet kontinuierlich daran, das Arbeitsumfeld zu verbessern. Der Konsum von Drogen und Alkohol ist am Arbeitsplatz untersagt, und es ist Mitarbeitern nicht gestattet, unter deren Einfluss zu arbeiten.

NEBENTÄTIGKEIT

Mitarbeiter müssen für Nebentätigkeiten die ausdrückliche Genehmigung der Personalabteilung einholen. Diese Regelung dient der Vermeidung von Interessenkonflikten und stellt sicher, dass die Arbeitsleistung nicht beeinträchtigt wird.

UMWELTSCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT

Peiler & Klein fördert aktiv den Schutz der Umwelt und den verantwortungsvollen Umgang mit natürlichen Ressourcen. Wir streben eine kontinuierliche Verbesserung unserer Ökoeffizienz an und integrieren umweltfreundliche Praktiken in unsere Produktentwicklung und Geschäftsabläufe. Jeder Mitarbeiter trägt durch sein Verhalten zur Erreichung dieser Ziele bei.

WHISTLEBLOWING - SCHUTZ VOR VERGELTUNGSMASSNAHMEN UND MELDUNG VON UNRECHTMÄßIGEM VERHALTEN

Peiler & Klein unterstützt und fördert eine Kultur der Offenheit und Transparenz. Wir ermutigen alle Mitarbeiter, potenzielles Fehlverhalten oder Verstöße gegen den Verhaltenskodex, gesetzliche Bestimmungen oder ethische Standards zu melden. Dies schließt, aber ist nicht beschränkt auf, Verstöße in den Bereichen Korruption, Diskriminierung, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften, Umweltbestimmungen und andere unethische Praktiken ein.

Mitarbeiter, die solche Vorfälle melden, können dies ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen tun. Das Unternehmen verpflichtet sich, Whistleblower zu schützen und sicherzustellen, dass alle Meldungen vertraulich behandelt werden. Alle Vorwürfe werden gewissenhaft untersucht und, falls erforderlich, geeignete Maßnahmen ergriffen. Whistleblowing wird weder negativ ausgelegt noch führt es zu Nachteilen für denjenigen, der eine Meldung macht.

Ein spezifischer, vertraulicher Kanal für Whistleblowing ist eingerichtet, über den Mitarbeiter Vorfälle melden können. Meldungen können an die E-Mail-Adresse datenschutz@peiler-klein.de gerichtet werden. Weitere Informationen zur Nutzung dieses Kanals werden allen Mitarbeitern zur Verfügung gestellt.

EINHALTUNG DES PEILER & KLEIN VERHALTENSKODEX

Die Einhaltung dieses Verhaltenskodexes ist für alle Mitarbeiter verpflichtend. Verstöße gegen diesen Kodex können rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Jeder Vorgesetzte ist dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass die Mitarbeiter mit diesem Verhaltenskodex vertraut sind und ihn einhalten.

** Der Begriff „Mitarbeiter“ bezieht sich in diesem Dokument auf alle Personen in Anstellung, unabhängig von Geschlecht oder Geschlechtsidentität.*



gez. Andreas Wolf
Geschäftsleitung